

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ ১৪/৬/২৪	
ডায়েরী নং- ১২৬	অতিরিক্ত জরুরি
এআইজি আইসিটি	
অতিঃ এসপি (আইসিটি)	
এএসপি (আইসিটি)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
www.police.gov.bd

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.৯৯.০০১.২৪-৬৫২

তারিখঃ- ২৭ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: BIPSOT JOURNAL 'PROMOTERS OF PEACE'-9<sup>TH</sup> ISSUE 2024

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, Bangladesh Institute of Peace Support Operation Training (BIPSOT) কর্তৃক জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশন সংক্রান্তে ব্যক্তিগত অধ্যয়ন এবং সীমিত গবেষণার উদ্দেশ্যে ৯ম বারের মতো PROMOTERS OF PEACE'- 2024 শীর্ষক একটি English Journal প্রকাশ করা হবে। উক্ত Journal-এ প্রকাশের নিমিত্ত বাংলাদেশ পুলিশের জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে ইংরেজীতে লিখিত Article আহ্বান করা হয়েছে। এ সংক্রান্তে Bangladesh Institute of Peace Support Operation Training (BIPSOT) Reference No. 23.01.903.751.06.056.04.05.03.24, Dated 05 March 2024 এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- Subject Matter: আর্টিকেলটি গবেষণামূলক অথবা বিশ্লেষণ ধর্মী হতে হবে। আর্টিকেলটি বাংলাদেশি শান্তিরক্ষীগণের জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনের অবদান/অংশগ্রহণ সংক্রান্তে হতে হবে।
- আকার: আর্টিকেলটি ৩০০০-৪০০০ শব্দের মধ্যে ডাবল স্পেসের হতে হবে।
- সারাংশ: লেখককে ১৫০-১৭০ শব্দের মধ্যে আর্টিকেলের সারাংশ পেনপার লিখতে হতে হবে।
- ভাষা: আর্টিকেলের ভাষা অবশ্যই ইংরেজি ও মৌলিক হতে হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত জার্নালে প্রকাশের নিমিত্ত জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে কর্মরত সকল বাংলাদেশ পুলিশের শান্তিরক্ষীগণ এবং বাংলাদেশ পুলিশের প্রাক্তন জাতিসংঘ শান্তিরক্ষীগণের নিকট হতে উপর্যুক্ত English Articles (চাহিত সকল তথ্যাদি, সফট কপি ও হার্ডকপিসহ) আগামী ৩১ মে ২০২৪ পুনঃ ৩১ মে ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি আপনার ইউনিটে কর্মরত সংশ্লিষ্ট পুলিশ সদস্যগণকে সত্বর অবহিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বর্ণিত বিষয়ে Article প্রেরণে ইচ্ছুক কর্মকর্তা না থাকলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৭ পাতা

(নাসিফাশ ওয়াজেদ, বিপিএম, পিপিএম)

বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ  
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

- ১। মহাপরিচালক, র‍্যাভ, র‍্যাভ ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, পিবিআই, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত আইজি, পুলিশ টেলিকম সংস্থা, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৮। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৯। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ১০। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১১। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ১২। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৩। অতিরিক্ত আইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৪। অতিরিক্ত আইজি, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৫। অতিরিক্ত আইজি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৬। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ

- ১৭। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা  
 ১৮। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ রেঞ্জ/এসপিবিএন/এমআরটি, বাংলাদেশ পুলিশ  
 ১৯। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা  
 ২০। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি  
 ২১। অতিরিক্ত ডিআইজি (হেডকোয়ার্টার্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
 ২২। অধিনায়ক..... এপিবিএন (সকল).....  
 ২৩। অধিনায়ক, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা  
 ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর  
 ২৫। পুলিশ সুপার (সকল).....(হাইওয়ে ও রেলওয়েসহ)  
 ২৬। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)  
 ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাজামাটি  
 ২৮। কমান্ড্যান্ট, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার (সকল)

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.৯৯.০০১.২৪- ৬৫২/২/৪)

তারিখ:- ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
 ২৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব ফাহিমা হোসেন, কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার), ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, ময়মনসিংহ এবং United Nations Support Mission in Libya (UNSMIL)-এ Security Sector Reform Officer (Ceasefire Monitor Police) (P-3) পদে লিয়েনে কর্মরত।  
 ২। বাংলাদেশ IPO কন্টিনজেন্ট কমান্ডার, UNMISS/MONUSCO/MINUSMA/ UNFICYP/MINUSCA.  
 ৩। কমান্ডার, BANFPU Police Guard Unit, MINUSMA, Mali  
 ৪। কমান্ডার, BANFPU-1 (Rotation-16) MONUSCO, DR Congo (Female)

(নাসিয়ান ওয়াজেদ, বিপিএম, পিপিএম)  
 বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬  
 অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ  
 পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
 ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

সংযুক্তিঃ ৭ পাতা

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.৯৯.০০১.২৪- ৬০২/২/৬)

তারিখ:- ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
 ২৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

- ✓ ১। অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ  
 এআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশ ওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।  
 ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর মিডিয়া হাইলাইটস গ্রুপে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।  
 ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরতঃ ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(নাসিয়ান ওয়াজেদ, বিপিএম, পিপিএম)  
 বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬  
 অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ  
 পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
 ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

সংযুক্তিঃ ৭ পাতা

78


**BIPSOT JOURNAL 'PROMOTERS OF PEACE' - 9TH ISSUE 2024**

1 message

info <info@bipsot.net>

Mon, Mar 11, 2024 at 9:12 AM

To: "ddtrgflg@baf.mil.bd" <ddtrgflg@baf.mil.bd>, "airtrgsender@baf.mil.bd" <airtrgsender@baf.mil.bd>, "dono@navy.mil.bd" <dono@navy.mil.bd>, "uncellbn@gmail.com" <uncellbn@gmail.com>, "dnt@navy.mil.bd" <dnt@navy.mil.bd>, "rownak6927@gmail.com" <rownak6927@gmail.com>, "aigtrg@police.gov.bd" <aigtrg@police.gov.bd>, "aigunphq@gmail.com" <aigunphq@gmail.com>

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (কর্তারসিন অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস)	
স্বাক্ষর	
ডায়েরী নং	২৬৩
তারিখ	২৩/৩/২৪
অতিরিক্ত এমপি	
ইন্সপেক্টর	
সুপার ইন্সপেক্টর	
প্রধান সহকারী	

Dear Sir/Madam,

৭:৫২৬  
স্বাক্ষর

Greetings from Bangladesh Institute of Peace Support Operation Training (BIPSOT)

BIPSOT is going to publish the 9<sup>th</sup> issue of house journal 'Promoters of Peace' - 2024.

In this regard, a general instruction inviting articles is enclosed herewith for your kind information and necessary action please.

--  
Best Regards

**Lt Col S M Khaled Reza, psc, AC**

BIPSOT, Rajendrapur Cantonment  
Phone: +88-02-9201325-34 extension 2444  
Mobile: +88-01769032444  
E-mail: info@bipsot.net

RESTRICTED

Bangladesh Institute of Peace Support  
Operation Training (BIPSOT)  
Rajendrapur Cantonment

Telephone: 9201325-34 extension: 2444  
E-mail: gso1trg@bipsot.net

23.01.903.751.06.056.04.05.03.24

05 March 2024

**BIPSOT JOURNAL 'PROMOTERS OF PEACE' - 9<sup>TH</sup> ISSUE 2024**

Reference:

A. Headquarters Army Training and Doctrine Command letter number 23.01.920.092.04.099.01.12.03.14 dated 12 March 2014 (NOTAL).

1. In light of reference A, Bangladesh Institute of Peace Support Operation Training (BIPSOT) is going to publish the 9<sup>th</sup> issue of house journal 'Promoters of Peace' - 2024. In this regard, a general instruction inviting articles is enclosed herewith for your onward circulation to all concerned.

2. Forwarded for your information and necessary action please.



S M KHALED REZA  
Lieutenant Colonel  
For Commandant

Enclosure:

1. General Instruction - Articles for BIPOST Journal – 04 (four) Pages Only.

Distribution:

External:

Action:

Headquarter, Army Training and Doctrine Command

Information:

Armed Forces Division, Training Directorate  
Army Headquarters, General Staff Branch, Military Training Directorate  
Army Headquarters, General Staff Branch, Overseas Operations Directorate  
Naval Headquarters, Personal Branch, Directorate of Naval Training  
Air Headquarters, Directorate of Air Training  
Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka  
Police Headquarters, Phoenix Road, Dhaka (UN Desk)  
Dhaka University  
Jahangirnagar University  
BRAC University  
North South University  
Bangladesh University of Professionals (BUP)  
Bangladesh Institute of International and Strategic Studies (BISS)

- By Email

RESTRICTED

RESTRICTED

**GENERAL INSTRUCTION - ARTICLES FOR BIPSOT JOURNAL - 9<sup>TH</sup> ISSUE 2024**

1. **General.** 'Promoters of Peace' is the house journal of BIPSOT. Since 2015 BIPSOT publishes the journal each year. The 9<sup>th</sup> issue is going to be published in 2024. The aim of this initiative is to encourage private study and limited research on the subjects related to United Nations Peacekeeping Operations. Interested officers/officials/academics/students/personnels are invited to send their articles for publication.

2. **Content.** 'Promoters of Peace' is focused on international peace and security issues including UNPO. Some mentionable fields may be:

- a. Mandate, doctrine and conceptual aspects of UN peace support operations.
- b. Contemporary issues on international peace and security.
- c. Research on issues related to UN peace support operations, training and logistics.
- d. Review on important UN peace support operations related books/publications.
- e. Any other UN related subjects.

3. **Guidelines for Writings.**

a. **Writers.** All interested members of Bangladesh Armed Forces, Bangladesh Police, Civilian Officials of Bangladesh Government, professionals of different UN/non-UN organizations of Bangladesh as well as academicians of public/private universities from home and abroad (including various missions) are invited to send their writings/articles for publication, subject to be finally selected by the Editorial Board.

b. **Date of Submission.** The articles are to be submitted by **30 Jun 2024**. Two sets of hard copy to be submitted to this institute directly and soft copy to be sent to [gso1trg@bipsot.net](mailto:gso1trg@bipsot.net) with a cc to [info@bipsot.net](mailto:info@bipsot.net)

c. **No of Words.** Total: 3,000-4,000 words; with following distribution of chapter and other sections:

- (1) Abstract (about 150-170 words including 5 to 7 Keywords)
- (2) Introduction (about 10-15% of main article)
- (3) Conclusion (about 15-20% of main article)
  - (a) Bibliography/ References (about 500 words)
  - (b) Biography of Author (maximum 200 words, with a passport size coloured photo)

d. **Guidelines of Writing.**

- (1) Use 'Times New Roman' font in the body, 12, single spacing between lines.

- (2) All main headings are to be of 13 and sub-headings are to be of 12. No heading is to be underlined. All main headings are to be positioned in the middle and sub-headings are to be positioned at the left.
- (3) All tables and figures are given heading positioned at the top of each table and figure, and left indented.
- (4) No heading and sub heading is numbered.
- (5) Use 'APA' or 'Harvard Reference System'; 'in-text-citation' is to be used.
- (6) All write ups will be reviewed for final print by the Editorial Advisory Board; subsequent minor changes might be likely.

e. **Text Formatting.**

- (1) **Body Text and Styles.** Body text will contain several points such as, First level heading, Second level heading, Third level heading, Paragraphs, Bullets and numbering styles, Figures, Tables, and Equations.
- (2) **Paragraph style.** There should be no indentation or tab spacing at the beginning of any of the paragraph.
- (3) **Bullets and Numbering Style.** Style of the Bullets and Numbering are presented below:
  - (a) Hanging of the Bullets and Numbering style is 0.25", and indentation left is also 0.25".
  - (b) In the Paragraph window of the Word Document, it is mandatory to select "**Don't add space between paragraphs of same style**" for Bullets and Numbering style.
- (4) **Figures/Graphs/Charts/Flow diagram.** It is very important to provide high quality images with clear readable texts. Figures must be unique and produced by the authors in preparing their manuscripts. **If any image or artwork are taken from other sources, authors must have proper permission to use it in their text with proper intext citation.** A figure or image must be in line with the text. The title of the figure should be written just at the next line (below) of the figure. A figure (**Figure #**) should be mentioned in the writings before the figure appears in the manuscript. Figures should be numbered as, Figure 1:, Figure 2:, Figure 3:, ... etc. **Please do not produce any figure in MS Word, or Excel. Make sure that the figure/image is in the image format.**
- (5) **Tables.** Title of a table should be written just before (top) the table when it is presented. Table should be center aligned, fit with the window, and should not cross the page margin. Table should be "in line of the body text". A table must be presented in table format, not in image or other. Table title will start with "**Table #:**" in bold italic format. Rest of the title text will be in italic case (not bold). Table numbering should be as **Table 1, Table 2, Table 3**, etc.

RESTRICTED

(6) **References.** For references and bibliographic information, *BIPSOT-JOURNAL* follows Harvard Format Citation Guide (<https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide#>).

List the references at the end in **alphabetical order (left aligned)**.

- f. **Language and Spelling.** Articles must be written in English. Apart from the quotations, writing must be original. Compilation from reference books or other sources will not be accepted. British rules are to be followed in spelling.
- g. **Security Classification.** Articles published in *BIPSOT Journal* are treated as unclassified. Hence, articles to be submitted, should not be of classified category. Besides, care should be taken not to quote from any classified pamphlets/documents.
- h. **Disqualification.** Non Compliance of any of the above instructions will disqualify the articles for consideration.
4. **Scrutiny.** The Editorial Board will be solely responsible to scrutinize the writings and select the articles for publication.
5. **Remuneration.** The writer of each selected article will receive an honorarium of Taka 5,000.00 (Five Thousand) only.
6. **Conclusion.** 'Promoters of Peace' is a forum to generate new thoughts and ideas to enhance professional knowledge and develop doctrine and concepts for UN. With active participation from the Bangladesh Armed Forces, Police and the learned civilian personnel, this publication will serve as a good platform for developing and sharing new ideas and concepts for global peace and security.

(2)

CERTIFICATE BY THE AUTHOR  
(BANGLADESH ARMED FORCES & BANGLADESH POLICE PERSONNEL)

This is to certify that I,..... BA or (Appropriate Prefix) (Number).....  
Rank/Appointment.....Name.....  
Unit/Organization .....followed the Official Secret Act 1923 while  
writing the article. To my concern, this article does not conceive anything which is against the  
interest of the organization and country. This article is original in nature. I did not submit it  
earlier for any publication.

-----  
(Signature)

Place:

Date:

Name:

Rank/Appointment:

Unit/Organization:

Mobile Number:

E-mail Address:



RESTRICTED

**CERTIFICATE BY THE AUTHOR (CIVILIAN PERSONNEL)**

This is to certify that I, ..... (Full Name) .....  
Personnel Number (if applicable) ..... Organization..... to  
my concern, this article does not conceive anything which is against the interest of the  
organization and country. This article is original in nature. I did not submit it earlier for any  
publication.

-----  
(Signature)

Place:

Date:

Name:

Appointment:

Organization/Department:

Mobile Number:

E-mail Address: