


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
www.police.gov.bd

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ ০২/০১/২৩	
এআইজি আইসিটি	
অতিরিক্ত এসপি (আইসিটি)	
এসপি (আইসিটি)	
অতীব জরুরি	

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০১৮.২১- ১০

তারিখঃ- ১৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ UNSOM: Vacancy Announcement for Police Planning Officer, P-4

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, United Nations Assistance Mission in Somalia (UNSOM)-এ Police Planning Officer, P-4 পদে Secondment নিয়োগের জন্য আগ্রহী উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের নিকট হতে জাতিসংঘ সদর দপ্তর কর্তৃক মনোনীত করার অনুরোধ করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, পুলিশ সুপার ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার আফিসী, Job Opening-এ বর্ণিত যোগ্যতা ও জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet(পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে পূরণকৃত হতে হবে)-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পুনঃ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি আপনার ইউনিটে কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সত্বর অবহিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

৩। Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP> in UN Missions/UN Career Opportunity হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে।

৪। ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মুলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তিঃ ০৬ পাতা

(নাসিরান ওয়াজেদ, পিপিএম)  
বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ  
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

- ১। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। মহাপরিচালক, র্যাব, র্যাব ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত আইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৮। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ৯। অতিরিক্ত আইজি, পিবিআই, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১০। অতিরিক্ত আইজি, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা

- ১১। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১২। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৩। অতিরিক্ত আইজি, পুলিশ টেলিকম সংস্থা, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৪। অতিরিক্ত আইজি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৫। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ১৬। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৭। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা
- ১৮। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ রেঞ্জ/এসপিবিএন, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৯। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ২০। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ২১। অতিরিক্ত ডিআইজি (হেডকোয়ার্টার্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। অধিনায়ক,..... এপিবিএন (সকল).....
- ২৩। অধিনায়ক, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৬। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাসমাটি
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার (সকল)

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০১৮.২১-২০/১/৩)

তারিখ:- ১৬-পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

- অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:
- ১। এআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশ ওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
  - ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর মিডিয়া হাইলাইটস গ্রুপে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
  - ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তি: ০৬ পাতা

(নাসিরান ওয়াজেদ, পিপিএম)  
বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ  
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইউনিটের নামঃ.....  
ইউনিটের ঠিকানাঃ .....  
ওয়েব সাইটঃ.....

### প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নামঃ....., বিপিঃ.....  
পদবী, ..... ইউনিটঃ..... এর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী সংক্রান্ত  
মামলা চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হননি বা  
আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত হননি।

এছাড়া, তিনি কখনো International Human Rights Law/International Humanitarian Law  
ভঙ্গ করেননি বা ভঙ্গের অভিযোগে সাজাপ্রাপ্ত হননি। ইতঃপূর্বে কোন মিশনে নিয়োজিত থাকাকালে কোনরূপ  
বিরূপ মন্তব্য পাননি।

আমি তাঁর সর্বাস্থীন সাফল্য কামনা করি।

(ইউনিট প্রধান/প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা)  
স্বাক্ষরঃ.....  
নামঃ.....  
বিপিঃ.....  
পদবীঃ.....  
ঠিকানাঃ .....  
ফোনঃ.....  
ই-মেইলঃ .....

  
২০/২০২৩





REFERENCE: DPO/OROLSI/PD/2022/241

The Secretariat of the United Nations presents its compliments to the Permanent Mission of Member State to the United Nations and has the honour to invite its Government to nominate individual police officers in active service for appointment on secondment to the United Nations Assistance Mission in Somalia (UNSOM), for a period of one year. Any further contract extension can be granted on an exceptional basis provided there is a mission mandate requirement and the incumbent displays good performance, dedication, professionalism and the achieved results. The final decision on the extension is subject to approval by the United Nations and concurrence by the national authorities.

Details regarding the post/s for which the Secretariat is seeking qualified applicants are provided in the attached job opening/s No 2022-UNSOM-365341-DPO. Also attached are the "Application Procedures for Positions in United Nations Police Components in Peacekeeping Operations and Special Political Missions Requiring Official Secondment from National Governments of Member States of the United Nations".

The Secretariat kindly requests the Permanent Mission to submit a **separate application for each nominee for each job opening to the Selection and Recruitment Section/ Police Division/OROLSI/DPO through email address: [sospeter.munyi@un.org](mailto:sospeter.munyi@un.org)**, in accordance with the above-referenced procedures, certifying that the nominee/s meet/s the requirements in the attached job opening/s. **Applications submitted after the deadline specified in the job opening will not be considered.**

The Permanent Mission is also requested to confirm that selected candidates will be released, in a timely manner, from the national police service obligations for service with the United Nations. It is also requested to ensure that the rank of each candidate submitted is indicated on the application. In addition, it is strongly recommended that Member States carefully pre-screen their applicants and submit only those candidates meeting all requirements for the position as described in the job opening/s.

Member States are strongly encouraged to nominate at least 20 per cent of qualified female police officers. Preference will be given to equally qualified women candidates.

The Secretariat wishes to inform the Permanent Mission of Member State that, in an effort to streamline and expedite the procedures of recruiting seconded officers, candidates placed on a roster following the selection process may be considered for posts with similar functions within a period of two years and if recommended for deployment, further arrangements will be coordinated with the Permanent Mission in due course.



(20)

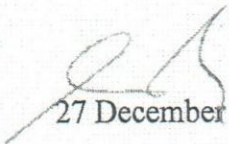
It should be noted that during the period of their secondment, officers may not transfer to alternative positions within the United Nations. As a result, the nomination of police officers who are currently United Nations staff members on secondment, will not be considered.

The Secretariat wishes to reiterate that promoting and encouraging respect for human rights is a core purpose of the United Nations and central to the delivery of its mandates. Should the Secretariat become aware of grave human rights violations which give rise to concerns as to the record and performance of [country] police personnel, this may constitute grounds to revoke its acceptance of such personnel to serve in UN peace operations. In the case of nominees who have been investigated for, charged with or prosecuted for any criminal offence, with the exception of minor traffic violations (driving while intoxicated or dangerous or careless driving are not considered minor traffic violations for this purpose), but were not convicted, the Government is requested to provide information regarding the investigation(s) or prosecutions concerned. The Government is also requested to certify that it is not aware of any allegations against its nominated candidates that they have committed or been involved, by act or omission, in the commission of any acts that may amount to violations of international human rights law or international humanitarian law.

The Secretariat recalls that it has a zero-tolerance approach to fraud and corruption. The Government is therefore requested to certify that there was no corruption or fraud in the nomination and extension procedures of police officers on secondment to the United Nations. Should the Secretariat become aware of allegations of corruption or fraud in the nomination or extension procedures of police officers on secondment, this may constitute grounds to revoke its acceptance of such personnel to serve in the United Nations as well as suspension of any future police deployments from the contributing country concerned.

The Secretariat also recalls that the responsibilities of those personnel who are appointed to serve in United Nations peacekeeping or special political missions are exclusively international in character. They perform their functions under the authority of, and in full compliance with, the instructions of the Secretary-General of the United Nations and persons acting on his behalf and are duty-bound not to seek or accept instructions in regard to the performance of their duties from any government or from other authorities external to the United Nations. Seconded personnel should carry out their functions in accordance with all applicable regulations, rules and procedures of the Organization.

The Secretariat of the United Nations avails itself of this opportunity to renew to the Permanent Mission of Member State to the United Nations the assurances of its highest consideration.

  
27 December 2022



# United Nations



*Job Opening for Position requiring official secondment from national governments of Member States of the United Nations Organization.*

*Appointments are limited to service on posts financed by the support account of peacekeeping operations.*

<b>Post title and level</b>	<b>Police Planning Officer, P-4</b>
<b>Organizational Unit</b>	<b>United Nations Assistance Mission in Somalia (UNSOM)</b>
<b>Duty Station</b>	<b>Mogadishu, Somalia</b>
<b>Reporting to</b>	<b>Police Commissioner</b>
<b>Duration</b>	<b>12 Months (with the possibility of extension)</b>
<b>Deadline for applications</b>	<b>26 February 2023</b>
<b>Job Opening number</b>	<b>2022-UNSOM-365341-DPO</b>

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

## **RESPONSIBILITIES:**

Under the supervision of the UNSOM Police Commissioner and within the limits of delegated authority, the Police Planning Officer will be responsible for the UN internal planning tasks of the UNSOM Police section, support to planning efforts of ROLSIG and UNSOM and to contribute to the planning process of UN Headquarters. These responsibilities will be undertaken through the established lines of communication, in terms of technical policing issues also to the Police Division through direct reporting with approval of the Police Commissioner. The Police Planning Officer will supervise international police personnel placed under her/his authority.

The Police Planning Officer will be responsible for, but not limited to, the performance of the following duties:

- Undertaking all levels of internal planning of the UNSOM Police section including contingency planning for new and/or emerging crisis situations and for the development of the police section when transitioning the mission.
- Providing advice to the senior leadership team of UNSOM Police on strategic and operational police planning policies, procedures and good practices, including recommendations on the design of specific planning tools and mechanisms, in line with the Integrated Assessment and Planning Policy, Strategic Guidance Framework (SGF) guidance and good practices, to meet the needs of the HQ, UNSOM and other partners.
- Supporting the senior leadership of UNSOM Police, ROLSIG, UNSOM and UNHQ in reviewing mandate, Mission Concept, Concept of Operations, police component-level plans and other strategic reports and guidelines.
- Ensuring timely daily, weekly, monthly, quarterly and biannual reporting. Coordinating thematic reporting between the respective police officers or, in case of police-led, cross-section reporting, between the respective sections within UNSOM.
- Reviewing and analyzing financial implications arising from decisions/statements of the Security Council and the General Assembly, its subsidiary bodies and the Mission, calculating cost estimates and drafting inputs to the Mission's Results-Based Budget (RBB) framework.
- Exercising managerial and supervisory control over all logistics assigned to the UNSOM Police section. Advising the senior leadership team of UNSOM Police on logistics management, structures and staffing levels to ensure that they are adequate to meet the requirements of the section.
- Coordinating closely with relevant sections of UNSOM involved in security sector reform, rule of law (including justice and corrections within the framework of the United Nation Global Focal Point),



26

disengagement of combatants, disarmament, demobilization and reintegration, maritime security and mine action as well as with relevant UN Agencies, Funds and Programs and other partners to articulate and develop coherent strategic planning frameworks clearly defining the scope of resource requirements, coordination and modalities.

- Reviewing and updating existing police procedures, processes and systems including in-depth analysis of personnel and skill requirements.
- Planning the rotation of personnel and organizing recruitment activities of the UNSOM Police Section in close cooperation with the Police Division.
- Assisting incoming personnel in administrative and training matters, supporting outgoing personnel regarding mandatory check-out procedures.
- Ensuring mandatory training requirements are met by personnel of the UNSOM Police component. Supporting in-service training for UNSOM Police officers when advantageous for the respective function within the section.
- Advising police personnel on UN rules and regulations regarding data security, filing and archiving, organizing the provision of adequate technical solutions to be used. Keeping the archive up to date in accordance with relevant UN regulations.
- Responding to requests for meetings and ensuring appropriate police presence. Planning, coordinating and carrying out police-initiated meetings while ensuring proper servicing of those by evaluating their needs and availability of additional resources required including the allocation of conference facilities and providing log service. Supporting access of external participants.
- Facilitating police support including expert police advice to integrated assessment and/or technical survey missions if required.
- Performing any other duties as assigned by the Police Commissioner in fulfillment of the mandate.

**COMPETENCIES:**

**Professionalism:** Shows pride in work and achievements; Demonstrates professional competence and mastery of subject matter; Is conscientious and efficient in meeting commitments; Observing deadlines and achieving results; Is motivated by professional rather than personal concerns; Shows persistence when faced with difficult problems or challenges; Remains calm in stressful situations; Takes responsibility for incorporating gender perspective and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work; In-depth knowledge, understanding, management and supervision of police strategic planning and project development and management; Understanding of the Mission Police Component mandate, strong analytical skills combined with good judgment; Highly developed advisory, coaching/mentoring skills, well-developed communication skills; Displays commitment to human rights and the ability to give the necessary prominence to human rights. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work. In-depth knowledge of police procedures and issues related to a police organization management; Good knowledge of the conditions prevailing in the country of assignment; Familiarity with United Nations policies and procedures.

**Planning and Organizing:** Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; Identifies priority activities and assignments, adjusts priorities as required; Allocates appropriate amount of time and resources for completing work; Foresees risks and allows for contingencies when planning; Monitors and adjusts plans and actions as necessary; Uses time efficiently.

**Communication:** Speaks and writes clearly and effectively; Listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately; Asks questions to clarify, and exhibits interest in having two-way communication; Tailors language, tone, style and format to match audience; Demonstrates openness in sharing information and keeping people informed; Ability to communicate effectively with a wide range of international and national agencies and partners, as well as the people of different national and cultural backgrounds.

**Client Orientation:** Considers all those to whom services are provided to be "clients" and seeks to see things from clients' point of view; Establishes and maintains productive partnerships with clients by gaining their trust and respect; Identifies clients' needs and matches them to appropriate solutions; Monitors ongoing developments inside



and outside the clients' environment to keep informed and anticipate problems; Keeps clients informed of progress or setbacks in projects; Meets timeline for delivery of products or services to clients; Resolves conflict by pursuing mutually agreeable solutions.

**QUALIFICATIONS:**

**Education:** Advanced University Degree (Master's or equivalent) in Law Enforcement, Criminal Justice, Public Administration, Human Resources Management, Social Sciences, Development Studies (particularly in law enforcement), Change Management or other relevant field. A first level university degree with a combination of relevant academic qualifications and extensive experience in the security sector or law enforcement, including planning, administration and management may be accepted in lieu of the advanced university degree. Graduation from a certified police academy or law enforcement training institution is required.

**Work Experience:** Candidate must be in active police service possessing minimum of 7 years (9 years in absence of advanced university degree) of progressively relevant and active experience in law enforcement or security sector; 5 years of experience in strategic planning and management in at least one the following areas is required: police operations, crime management, community engagement, police administration, capacity building and/or development. Practical experience in human and financial resources management, change management (particularly in law enforcement), security sector reform and/or restructuring in a related field is highly desirable. Previous UN or international experience is an advantage.

**Rank:** Superintendent of Police (equivalent to a Lieutenant Colonel in the military) or other service equivalent or higher.

**Languages:** For the post advertised, fluency in oral and written English is required. Knowledge of Somali or Arabic is an advantage.

---

Preference will be given to equally qualified women candidates.

Date of Issuance: 27 December 2022

In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations are requested to make "self-attestation" that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The exact wording of the self-attestation is outlined in para. 5.2 of the above mentioned Policy. The final decision on the selection of an individual to serve with the United Nations will also be subject to human rights screening.

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>