

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
www.police.gov.bd

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ ১৫/৫/২৩	
ফায়ারী নং- ২১৪৫	
হাইজি আইসিটি	
৩৪ এসপি (আইসিটি)	
সপি (আইসিটি)	
অতীব জরুরি	

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৪.২১- ১১/৭

তারিখ:- ২৪ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Vacancy Announcement for three (03) posts in MINUSCA.

সূত্রঃ PD, DPO, UNHQ Reference: PD/0697/23, Dated 02 May 2023

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, United Nations Multidimensional Integrated Stabilization Mission in the Central African Republic (MINUSCA)-এ Chief Criminal Analyst, P-4 পদে Secondment নিয়োগের জন্য আগ্রহী উপযুক্ত কর্মকর্তাগণকে জাতিসংঘ সদর দপ্তর কর্তৃক মনোনীত করার অনুরোধ করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত পদের জন্য পুলিশ সুপার ও তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার আহ্বী, Job Opening-এ বর্ণিত যোগ্যতা ও জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet (পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে পূরণকৃত হতে হবে)-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ২০ মে ২০২৩ পুনঃ ২০ মে ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে সত্বর অবহিত করার জন্য এবং French Language-এ দক্ষতা না থাকলে আবেদন না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত বা অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP> in UN Missions/UN Career Opportunity হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে।

৪। ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী সদস্যের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মুলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তিঃ ১০ পাতা

(নাসিরান ওয়াজেদ, পিপিএম)
বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

- ১। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, র‍্যাভ, র‍্যাভ ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত আইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৮। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ৯। অতিরিক্ত আইজি, পিবিআই, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১০। অতিরিক্ত আইজি, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা


- ১২। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৩। অতিরিক্ত আইজি, পুলিশ টেলিকম সংস্থা, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৪। অতিরিক্ত আইজি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৫। রেঞ্চার, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ১৬। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৭। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা
- ১৮। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ রেঞ্জ/এসপিবিএন, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৯। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ২০। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ২১। অতিরিক্ত ডিআইজি (হেডকোয়ার্টার্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। অধিনায়ক,..... এপিবিএন (সকল).....
- ২৩। অধিনায়ক, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পুলিশ সুপার (সকল).....(হাইওয়ে ও রেলওয়েসহ)
- ২৬। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাঙ্গামাটি
- ২৮। কমান্ড্যান্ট, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার (সকল)

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৪.২১- ৯৯৭/০/৬)

তারিখ:- ২৪ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

- ১। অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:
এআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশ ওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর মিডিয়া হাইলাইটস গ্রুপে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তিঃ ২০ পাতা


 ০৭.০৫.২০২৩
 (মুদ্রিত নাম ওয়াজেদ, পিপিএম)
 বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬
 অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস্), বাংলাদেশ পুলিশ
 পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
 ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইউনিটের নামঃ.....
ইউনিটের ঠিকানাঃ
ওয়েব সাইটঃ.....

প্রত্যয়ন পত্র


এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নামঃ....., বিপিঃ.....
পদবী, ইউনিটঃ..... এর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী সংক্রান্ত মামলা
চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হননি বা আদালত কর্তৃক
কোন ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত হননি।

এছাড়া, তিনি কখনো International Human Rights Law/International Humanitarian Law ভঙ্গ
করেননি বা ভঙ্গের অভিযোগে সাজাপ্রাপ্ত হননি। ইতঃপূর্বে কোন মিশনে নিয়োজিত থাকাকালে কোনরূপ বিরূপ
মন্তব্য পাননি।

আমি তাঁর সর্বসঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

(ইউনিট প্রধান/প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরঃ.....
নামঃ.....
বিপিঃ.....
পদবীঃ.....
ঠিকানাঃ
ফোনঃ.....
ই-মেইলঃ


০৭.০৫.২০১৭

584

United Nations

Avis de vacance pour une Position soumise à un détachement officiel de la part des autorités gouvernementale des Etats membres de l'Organisation des Nations Unies

Intitulé du poste et rang :	Analyste criminelle - Chef de la section de renseignement et d'analyse criminelle, P-4 (détaché sous contrat)
Organisation :	Mission Multidimensionnelle Intégrée des Nations Unies pour la Stabilisation en République Centrafricaine (MINUSCA)
Lieu d'affectation :	Bangui
Superviseur :	Chef de la Composante Police
Durée du contrat	12 mois (renouvelable)
Date limite de dépôt de candidature	10 mai 2022
Numéro de l'Appel à Candidature :	2022-MINUSCA-89694 -DPKO

Valeurs Fondamentales des Nations Unies : Intégrité, Professionnalisme et Respect de la Diversité

CONTEXTE ORGANISATIONNEL : Le Département des Operations de Paix (DOP) des Nations Unies déploie dans les missions de maintien de la paix des Nations Unies des Policiers et membres des autres entités d'application de la loi pour coordonner la collecte, l'analyse et l'échange d'informations stratégiques et opérationnelles liées à la criminalité dans le cadre spécifique du mandat de chaque mission, ce avec un regard particulier pour la lutte contre l'impunité et la sécurité publique. Ces personnels font partie de la section de renseignement et d'analyse criminelle sous la direction générale du chef de la composante police de la mission. Dans un tel contexte, l'usage de toutes les informations recueillies par le biais de rapports, statistiques ou analytique est utile pour dessiner une vue panoramique de la situation criminelle de la République Centrafricaine pour de nombreux partenaires nationaux et internationaux ainsi que pour l'insertion des criminels majeurs dans le champ de la Cour Criminelle Spéciale. Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du Chef de la Composante Police par le biais du Chef des Operations.

RESPONSIBILITES :

Sous l'autorité du superviseur immédiat au sein de la structure organisationnelle de la composante police de la MINUSCA, et dans les limites de l'autorité déléguée, le chef de la section de renseignement et d'analyse criminelle dirigera une équipe de personnel internationaux spécialisés dans les domaines du recueil du renseignement, gestion de bases de données et analyse criminelle, particulièrement dans le but de prévenir et détecter les activités criminelles importantes, soutenir les opérations complexes et s'assurer la mise à disposition d'information criminelles analysées. Il/elle sera chargé de :

- Mettre en place et diriger la section de renseignement et d'analyse criminelle

- S'assurer que les ressources sont utilisées de la manière la plus efficace et la plus efficiente et permettent la meilleure rentabilité possible
 - Entreprendre la liaison avec les militaires, les entités d'application de la loi et les autres partenaires nationaux et internationaux et entretenir une communication efficace avec toutes les relations professionnelles.
 - Suivre le développement des capacités de recueil, d'analyse et de maillage l'Etat d'accueil.
 - Superviser la collecte d'information d'une variété de sources, leur traitement et analyse ainsi que leur distribution ;
 - Contrôler le flux d'information concernant les risques et menaces pouvant affecter les opérations.
 - Améliorer les méthodes de coordination destinées au soutien technique par le développement de lignes directrices et de procédures.
 - S'assurer que les politiques appropriées relatives à la collecte, au traitement, et au stockage du renseignement criminel sont adoptées et que des produits de haute qualité sont transmis aux structures habilitées de la police et des autres entités d'application de la loi.
 - Suivre et évaluer la qualité du service rendu par la section de renseignement et d'analyse criminelle
 - Assurer la sécurité globale de la section de renseignement et d'analyse criminelle et de ses actifs.
 - Donner des orientations en matière de réduction de risque ou prendre les mesures nécessaires sur la base des informations en rapport avec les risques et menaces plausibles pouvant directement affecter les opérations.
- Exécuter toute autre tâche qui pourrait être confiée par la hiérarchie de la police des Nations Unies dans le cadre de la mise en œuvre du mandat.

COMPETENCES :

- **Professionalisme** : Connaissance en gestion policière, opérations de police et procédures policières. Connaissance approfondie de la procédure pénale nationale et internationale ; expertise en matière criminelle, particulièrement dans le domaine de l'analyse criminelle. Bon jugement dans le contexte des missions assignées ; aptitude à planifier son propre travail et à gérer les priorités ; Aptitude à appliquer l'expertise technique dans la résolution des questions et défis liées à la police. Solides Compétences organisationnelles ; Solides compétences dans le domaine du conseil, du tutorat ou du mentorat, compétence en gestion des conflits et négociation ; Bonnes compétences en communication verbale, écrite de même qu'en présentation. Tire fierté de son travail et de ses réalisations ; Fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévère face aux obstacles et aux difficultés ; Garde son calme dans les situations de crise. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives du genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail.
- **Aptitude à planifier et à organiser** : Définit clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchise les activités et tâches prioritaires ; modifie les

priorités en fonction des besoins ; prévoit suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tient compte des risques et des imprévus dans la planification ; suit l'exécution des plans et les modifie s'il y a lieu ; tire le meilleur parti du temps dont il dispose.

- **Qualités de chef :** Expérience dans la gestion et la direction d'une équipe diverse tout en s'assurant que les membres de l'équipe sont correctement motivés et fournissent un service de grande qualité. Expérience de commandement comprenant la fourniture d'un soutien proactif aux opérations de police y compris l'usage de technique d'enquête spéciales. Servir de modèle à son entourage Armer chacun des membres de son équipe des atouts nécessaires pour atteindre les objectifs visés ; S'employer avec dynamisme à mettre au point les stratégies opérationnelles requises ; Etablir et entretenir des relations très diverses afin de comprendre les besoins et de s'assurer des appuis ; Prévoir les conflits et s'efforcer de les résoudre à l'amiable ; S'investir dans le changement et le progrès; ne pas se cantonner dans le statu quo; Avoir le courage de prendre des positions impopulaires.

QUALIFICATIONS :

Formation : Diplôme universitaire du second cycle (Master ou équivalent) en Droit, Application de la loi, Etudes de sécurité, police scientifique et technique, criminologie, Administration de la justice pénale, ou domaine connexe. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à une expérience pertinente y compris en renseignement et analyse criminels peut être accepté en lieu et place du diplôme universitaire du second cycle. Un diplôme d'une académie de police certifiée ou d'une autre de formation à l'application de la loi est requis.

Expérience professionnelle : Au moins sept ans (neuf ans en l'absence de diplôme du second cycle universitaire) d'expérience active de police dans un organisme national ou international d'application de la loi au niveau managérial y compris dans le domaine des enquêtes criminelles, de renseignement et de l'analyse des informations criminelles – est requise. Expérience pratique dans les enquêtes en matière de criminalité organisée et la gestion de données criminelles est très souhaité. Une expérience au sein des Nations Unies ou toute autre organisation internationale est un avantage.

Grade : Commissaire de Police, Superintendent, Lieutenant-Colonel, ou tout autre grade équivalent ou supérieur.

Langues : l'anglais et le français sont les langues de travail de l'ONU. Pour ce poste, la maîtrise du français oral et écrit est requise. La connaissance d'une seconde langue officielle des Nations Unies, préférablement l'anglais est vivement souhaité.

A compétence égale, la préférence sera donnée aux candidats féminins

Date de publication : 11 mars 2022

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>

En accord avec la Politique de Vérification des Antécédents des candidats en matière de respect des droits de l'homme dans le cadre du recrutement du personnel des organismes des Nations Unies toute la personne désirant servir au sein des Nations Unies est tenue de produire une « auto-attestation » par laquelle elle certifie qu'elle n'a commis aucune infraction sérieuse et n'a été impliquée dans aucune violation des droits de l'homme ou du droit international humanitaire. La formulation exacte de l'auto attestation est définie dans paragraphe. 5.2 de la politique ci-dessus mentionnée. La décision finale de sélection d'un candidat désirant servir au sein des Nations Unies est tributaire de la vérification des antécédents en matière de droits de l'homme.

fee

United Nations

*Job Description for Position requiring official secondment
from national governments of Member States of the United Nations Organization*

Post title and level	Chief Criminal Analyst - Head of Intelligence and Criminal Analysis Section, P-4 (seconded, contracted)
Organizational Unit	MINUSCA Police Component
Duty Station	Bangui
Reporting to	Head of Police Component
Duration	12 months (extendible)
Deadline for applications	10 May 2022
Job Opening number	2022-MINUSCA-89694-DPO

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

ORGANISATIONAL CONTEXT: The UN Department of Peace Operations (DPO) deploys to UN peacekeeping missions, Police and other law enforcement personnel to coordinate the collection, analysis and exchange of operational and strategic information relating to criminality within the specific mandate of each mission, and with particular regard to the fight against impunity and public order safety. These personnel form part of the Intelligence and Criminal Analysis Section, under the overall direction of the mission's Head of the Police Component (HoPC). In such context, the use of all the information collected, through statistic and analytic reports are useful for getting the overview of the criminal situation in CAR for many national or international partners and to file high profile perpetrators in the framework of the Special Criminal Court. The incumbent will be reporting to the Head of Police component through the Chief of Operations.

RESPONSIBILITIES: Under the authority of the direct supervisor within the organizational structure of MINUSCA Police Component and within the limits of delegated authority, the Head of the Intelligence and Criminal Analysis Section will direct a team of international personnel specialized in the areas of intelligence gathering, data base management and criminal analysis, particularly to prevent and detect serious criminal activities, support complex operations and ensure the delivery of analyzed criminal information services. S/he will be responsible of:

- Setting and leading the Intelligence and Criminal Analysis Section.
- Ensuring resources are used in the most effective and efficient way and represent the best possible value for money.
- Undertaking liaison with the military, Law-enforcement and other internal/external partners and manage and effective communication with all professional relationship.
- Monitoring the development of the host-state intelligence collection, analysis and network.
- Supervising that information from a variety of sources is received, developed, analyzed and disseminated.
- Controlling information flow concerning likely risks/threats directly affecting operations.
- Improving coordination methods for technical support by developing guidelines and procedures.
- Ensuring that appropriate policies are adopted and implemented in respect of criminal information gathering, collation, analysis, storage and that high quality analyzed products are distributed to the appropriate police and other law enforcement agencies

- Monitoring and evaluate the quality of service being provided by the Intelligence and Criminal Analysis Section
- Ensuring the overall security of the Intelligence and Criminal Analysis Section and its assets.
- Give direction of mitigation risks or taking necessary action based on information flow concerning likely risks/threats directly affecting operations.
- Performing other duties as may be required by the UNPOL leadership within the framework of mandate implementation.

COMPETENCIES

- **Professionalism:** Knowledge of police management, police operations and policing procedures. In-depth knowledge of national and international criminal procedures, crime expertise, particularly in the area of crime analysis. Good judgment in the context of assignments given; ability to plan own work and manage work/task priorities, ability to apply technical expertise to resolve police related issues and challenges. Strong organizational skills. Good advisory, coaching/mentoring skills, effective negotiation and conflict management skills, good written, verbal communication and presentation skills. Shows pride in work and achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.
- **Planning and organizing:** Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.
- **Leadership:** Experience of managing and leading a diverse team, ensuring that they are properly motivated and provide a high-quality service. Experience at command level of providing pro-active police operations support including the use of special investigative techniques. Serves as a role model that other people want to follow; empowers others to translate vision into results; is proactive in developing strategies to accomplish objectives; establishes and maintains relationships with a broad range of people to understand needs and gain support; anticipates and resolves conflicts by pursuing mutually agreeable solutions; drives for change and improvements; does not accept the status quo; shows the courage to take unpopular stands.

QUALIFICATIONS:

Education: Advanced university degree (Master’s degree or equivalent) in one or more of the following disciplines: Law, Law Enforcement, Security, Forensic, Criminology, Criminal Justice Administration, or other relevant field. A first level university degree with a combination of relevant professional level experience in law enforcement, including crime analysis or crime intelligence, may be accepted in lieu of the advanced university degree. Graduation from a certified police academy or other law enforcement training institution is required.

Work Experience: A minimum of 7 years (9 years in absence of first level degree) of active policing experience in national or international law enforcement at managerial level, including in the field of criminal investigations, intelligence and criminal information analysis - required. Practical experience in organized crime investigation, including crime data management – highly desirable. Peacekeeping or other international experience in the UN or other organizations is an advantage.

79

Rank: Superintendent of Police, Lieutenant Colonel, other equivalent or higher rank.

Languages: English and French are the working languages of the UN. For the post advertised, fluency in oral and written French is required. Knowledge of a second official UN language, preferably English, is highly desirable.

Preference will be given to equally qualified women candidates.

Date of Issuance: 11 March 2022

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>

In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations are requested to make "self-attestation" that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The exact wording of the self-attestation is outlined in para. 5.2 of the above-mentioned Policy. The final decision on the selection of an individual to serve with the United Nations will also be subject to human rights screening.

502

APPLICATION PROCEDURES FOR PROFESSIONAL CONTRACTED POSITIONS IN UNITED NATIONS POLICE COMPONENTS IN PEACEKEEPING OPERATIONS OR SPECIAL POLITICAL MISSIONS REQUIRING OFFICIAL SECONDMENT FROM NATIONAL GOVERNMENTS OF UN MEMBER STATES

Outlined below are the procedures to be followed by Permanent Missions for the presentation of candidates to professional posts requiring secondment from active police services, which are open for recruitment within UN peacekeeping operations or special political missions. In the interest of promoting an orderly process and to avoid delay in the consideration of applications, Permanent Missions are respectfully requested to adhere closely to these procedures.

1. The above-mentioned posts are reserved only for candidates recommended by Member States through their Permanent Missions to the United Nations. Candidates applying independently will not be considered. It is requested that applications be submitted as soon as possible but not later than deadline specified in each Job Opening announcement. Applications received after the deadline will not be considered.
2. All applications must be submitted in a duly completed typed (not hand-written) and signed United Nations Personal History Form (P.11) along with Academic and Employment Certification Form (attachment to P-11 form). Applications using other formats will not be accepted, but additional information may be attached to the P. 11. For the convenience of the Permanent Mission, a P-11 form and attachment are enclosed as samples to be photocopied as needed.
3. Selection for service with the United Nations is made on a competitive basis. It is therefore essential that all the Personal History Forms be completed with a view to presenting the candidates qualifications and experiences as they relate to the requirements as set out in the relevant Job Opening. In the event a Permanent Mission wishes to recommend a candidate for several posts, a separate Personal History Form should be submitted for each post.
4. In accordance with the new Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations, are requested to make "self-attestation" that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The self-attestation must be attached to the P-11 form and contain the following wording: **I attest that I have not committed, been convicted of, nor prosecuted for, any criminal or disciplinary offence. I attest that I have not been involved, by act or omission, in any violation of human rights law or international humanitarian law.** The applications without signed individual self-attestations will not be accepted.
5. Permanent Mission are requested to present their candidates in one single submission, in accordance with the deadline date specified in the Job Opening, under cover of a Note Verbale listing the names of the candidates, post title(s) they are nominated for and the corresponding vacancy announcements.
6. Applications must be hand-delivered by Permanent Mission to the Police Division Selection and Recruitment Section, Office of Rule and Law and Security Institutions, Department of Peace Operations at **2 UN Plaza, 15th floor, room 1548**, in accordance with the specific directions in the relevant Note Verbale. Due to the current circumstances, please send electronic copies to sabrine.benarfi@un.org.
7. Upon delivery of the applications, the Selection and Recruitment Section will acknowledge the receipt to the individual making the delivery.
8. Communication regarding this process will be through the Permanent Mission only. The Secretariat will not entertain personal queries from individual applicants.

01 May 2023

50

UNITED NATIONS

Employment and Academic Certification

Attachment to Personal History Profile (P11)

TO BE COMPLETED BY CANDIDATE:

Personal Data:

Family Name:	Given name:	Middle names:	Gender: M/F
e-mail address:			

Position for which you are applying: (Note: if you are applying for more than one position, please submit separate P11 and P11 attachment for each Job Opening)
Job Opening Number:

Military Service History/Police Service History

Date of Commission (for military officers) or date of enlistment/entry to service (for police officers):			
Current rank	Date Last Promoted	Date eligible for promotion to next rank	Projected Retirement date from current rank
Branch/Corp/Mustering			
Sub Specialisation/additional qualifications			

Degrees and Academic Distinctions Obtained:

	NAME of INSTITUTION, PLACE AND COUNTRY. Please give complete address.	ATTENDED:		DEGREES and ACADEMIC DISTINCTIONS OBTAINED
		FROM: Month/Year	TO: Month/Year	
Graduation from the Staff/War College or Police Academy (and/or similar law enforcement institution)				
University Degree/s				

Experience in peacekeeping operations:
Specify UN or other International Experience, starting with your most recent experience and list in reverse order

500

<p align="center">INSTRUCTIONS</p> <p>Please answer each question clearly and completely. TYPE OR PRINT LEGIBLY. Read carefully and follow all directions.</p>	 UNITED NATIONS PERSONAL HISTORY	<p align="right">Do not Write in This Space</p>
--	---	---

1. Family name	First name	Middle name	Maiden name, if any
----------------	------------	-------------	---------------------

2. Date of (day/month/yr) Birth	3. Place of birth	4. Nationality(ies) at birth	5. Present Nationality(ies)	6. Sex
---------------------------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------	--------

7. Height	8. Weight	9. Marital Status:		
		Single <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>	Separated <input type="checkbox"/>
		Widow(er) <input type="checkbox"/>		Divorced <input type="checkbox"/>

10. Entry into United Nations service might require assignment to any area of the world in which the United Nations might have responsibilities.

(a) Are there any limitations on your ability to perform in your prospective field of work? YES NO

(b) Are there any limitations on your ability to engage in all travel? YES NO

11. Permanent address	12. Present address	13. Office Telephone No. ()
Telephone No. ()	Telephone/Fax No. ()	14. Office Fax No. ()
		E-mail:

15. Do you have any dependent children? YES NO If the answer is "yes", give the following information:

Name of Children	Date of Birth (day/mo/year)	Place of Birth	Nationality	Gender

15. (a) Name of Spouse

16. Have you taken up legal permanent residence status in any country other than that of your nationality? YES NO
 If answer is "yes", which country?

17. Have you taken any legal steps towards changing your present nationality? YES NO
 If answer is "yes", explain fully:

18. Are any of your relatives employed by a public international organization? YES NO
 If answer is "yes", give the following information:

NAME	Relationship	Name of International Organization

19. What is your preferred field of work?

20. Would you accept employment for less than six months? YES NO

21. Have you previously submitted an application for employment and/or undergone any tests with U.N.? YES NO If so, when?

22. KNOWLEDGE OF LANGUAGES. What is your mother tongue?

OTHER LANGUAGES	READ		WRITE		SPEAK		UNDERSTAND	
	Easily	Not Easily	Easily	Not Easily	Fluently	Not Fluently	Easily	Not Easily
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. For clerical grades only <i>Indicate speed in words per minute</i>	English	French	Other languages	List any office machines or equipment and computer programmes you use.
Typing				
Shorthand				