

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
www.police.gov.bd

আইসিও	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
তারিখ: ১৩/৪/২০	
ক্রমিক নং- ২০২৩	
এ প্রকল্প আইসিও	
আইসিও এসসি (অ-সিও)	
এএসপি (আইসিও)	

অতীব জরুরি

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০১৮.২১- ৬৭১১

তারিখ:- ৩০ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ UNSOM: Vacancy Announcement for Police Planning Officer, P-4

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, United Nations Assistance Mission in Somalia (UNSOM)-এ Police Planning Officer, P-4 পদে Secondment নিয়োগের জন্য অগ্রহী উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের নিকট হতে জাতিসংঘ সদর দপ্তর কর্তৃক মনোনীত করার অনুরোধ করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার ও তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার অগ্রহী, Job Opening-এ বর্ণিত যোগ্যতা ও জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet (পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে পূরণকৃত হতে হবে)-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ২৫ এপ্রিল ২০২৩ পুনঃ ২৫ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত বা অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP> in UN Missions/UN Career Opportunity হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে।

৪। ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মুলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা

(নাসিরুদ্দিন ওয়াজেদ, পিপিএম)

বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (গভারনিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা

ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

- ১। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, র‍্যাভ, র‍্যাভ ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৫। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত আইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৮। অতিরিক্ত আইজি, পিবিআই, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৯। অতিরিক্ত আইজি, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১০। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত আইজি, পুলিশ টেলিকম সংস্থা, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা

A/S/ ১৩/৪/২০

- ১২। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৩। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ১৪। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৫। অতিরিক্ত আইজি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৬। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৭। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা
- ১৮। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ রেঞ্জ/এসপিবিএন, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৯। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ২০। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ২১। অতিরিক্ত ডিআইজি (হেডকোয়ার্টার্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। অধিনায়ক,..... এপিবিএন (সকল).....
- ২৩। অধিনায়ক, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পুলিশ সুপার (সকল).....(হাইওয়ে ও রেলওয়েসহ)
- ২৬। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাসামাটি
- ২৮। কমান্ড্যান্ট, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার (সকল)

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০১৮.২১-৫৯২/৩/৩)

তারিখ:- ৩০ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। এআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশ ওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশন্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর মিডিয়া হাইলাইটস গ্রুপে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা

(নাসিয়ান হুসাইন, সিপিএম)
বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ওভারসিস অ্যান্ড ইউএন অপারেশনস্), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইউনিটের নামঃ.....
ইউনিটের ঠিকানাঃ
ওয়েব সাইটঃ.....

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নামঃ....., বিপিঃ.....
পদবী, , ইউনিটঃ..... এর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী সংক্রান্ত মামলা
চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হননি বা আদালত কর্তৃক
কোন ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত হননি।

এছাড়া, তিনি কখনো International Human Rights Law/International Humanitarian Law ভঙ্গ
করেননি বা ভঙ্গের অভিযোগে সাজাপ্রাপ্ত হননি। ইতঃপূর্বে কোন মিশনে নিয়োজিত থাকাকালে কোনরূপ বিরূপ
মন্তব্য পাননি।

আমি তাঁর সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

(ইউনিট প্রধান/প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা)
স্বাক্ষরঃ.....
নামঃ.....
বিপিঃ.....
পদবীঃ.....
ঠিকানাঃ
ফোনঃ.....
ই-মেইলঃ

United Nations



Job Opening for Position requiring official secondment from national governments of Member States of the United Nations Organization.

Appointments are limited to service on posts financed by the support account of peacekeeping operations.

Post title and level	Police Planning Officer, P-4
Organizational Unit	United Nations Assistance Mission in Somalia (UNSOM)
Duty Station	Nairobi, Kenya
Reporting to	Police Commissioner
Duration	12 Months (with the possibility of extension)
Deadline for applications	10 May 2023
Job Opening number	2022-UNSOM-365341-DPO

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

RESPONSIBILITIES:

Under the supervision of the UNSOM Police Commissioner and within the limits of delegated authority, the Police Planning Officer will be responsible for the UN internal planning tasks of the UNSOM Police section, support to planning efforts of ROLSIG and UNSOM and to contribute to the planning process of UN Headquarters. These responsibilities will be undertaken through the established lines of communication, in terms of technical policing issues also to the Police Division through direct reporting with approval of the Police Commissioner. The Police Planning Officer will supervise international police personnel placed under her/his authority.

The Police Planning Officer will be responsible for, but not limited to, the performance of the following duties:

- Undertaking all levels of internal planning of the UNSOM Police section including contingency planning for new and/or emerging crisis situations and for the development of the police section when transitioning the mission.
- Providing advice to the senior leadership team of UNSOM Police on strategic and operational police planning policies, procedures and good practices, including recommendations on the design of specific planning tools and mechanisms, in line with the Integrated Assessment and Planning Policy, Strategic Guidance Framework (SGF) guidance and good practices, to meet the needs of the HQ, UNSOM and other partners.
- Supporting the senior leadership of UNSOM Police, ROLSIG, UNSOM and UNHQ in reviewing mandate, Mission Concept, Concept of Operations, police component-level plans and other strategic reports and guidelines.
- Ensuring timely daily, weekly, monthly, quarterly and biannual reporting. Coordinating thematic reporting between the respective police officers or, in case of police-led, cross-section reporting, between the respective sections within UNSOM.
- Reviewing and analyzing financial implications arising from decisions/statements of the Security Council and the General Assembly, its subsidiary bodies and the Mission, calculating cost estimates and drafting inputs to the Mission's Results-Based Budget (RBB) framework.
- Exercising managerial and supervisory control over all logistics assigned to the UNSOM Police section. Advising the senior leadership team of UNSOM Police on logistics management, structures and staffing levels to ensure that they are adequate to meet the requirements of the section.
- Coordinating closely with relevant sections of UNSOM involved in security sector reform, rule of law (including justice and corrections within the framework of the United Nation Global Focal Point),

disengagement of combatants, disarmament, demobilization and reintegration, maritime security and mine action as well as with relevant UN Agencies, Funds and Programs and other partners to articulate and develop coherent strategic planning frameworks clearly defining the scope of resource requirements, coordination and modalities.

- Reviewing and updating existing police procedures, processes and systems including in-depth analysis of personnel and skill requirements.
- Planning the rotation of personnel and organizing recruitment activities of the UNSOM Police Section in close cooperation with the Police Division.
- Assisting incoming personnel in administrative and training matters, supporting outgoing personnel regarding mandatory check-out procedures.
- Ensuring mandatory training requirements are met by personnel of the UNSOM Police component. Supporting in-service training for UNSOM Police officers when advantageous for the respective function within the section.
- Advising police personnel on UN rules and regulations regarding data security, filing and archiving, organizing the provision of adequate technical solutions to be used. Keeping the archive up to date in accordance with relevant UN regulations.
- Responding to requests for meetings and ensuring appropriate police presence. Planning, coordinating and carrying out police-initiated meetings while ensuring proper servicing of those meetings by evaluating their needs and availability of additional resources required including the allocation of conference facilities and providing log service. Supporting access of external participants.
- Facilitating police support including expert police advice to integrated assessment and/or technical survey missions if required.
- Performing any other duties as assigned by the Police Commissioner in fulfillment of the mandate.

COMPETENCIES:

Professionalism: Shows pride in work and achievements; Demonstrates professional competence and mastery of subject matter; Is conscientious and efficient in meeting commitments; Observing deadlines and achieving results; Is motivated by professional rather than personal concerns; Shows persistence when faced with difficult problems or challenges; Remains calm in stressful situations; Takes responsibility for incorporating gender perspective and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work; In-depth knowledge, understanding, management and supervision of police strategic planning and project development and management; Understanding of the Mission Police Component mandate, strong analytical skills combined with good judgment; Highly developed advisory, coaching/mentoring skills, well-developed communication skills; Displays commitment to human rights and the ability to give the necessary prominence to human rights. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work. In-depth knowledge of police procedures and issues related to a police organization management; Good knowledge of the conditions prevailing in the country of assignment; Familiarity with United Nations policies and procedures.

Planning and Organizing: Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; Identifies priority activities and assignments, adjusts priorities as required; Allocates appropriate amount of time and resources for completing work; Foresees risks and allows for contingencies when planning; Monitors and adjusts plans and actions as necessary; Uses time efficiently.

Communication: Speaks and writes clearly and effectively; Listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately; Asks questions to clarify, and exhibits interest in having two-way communication; Tailors language, tone, style and format to match audience; Demonstrates openness in sharing information and keeping people informed; Ability to communicate effectively with a wide range of international and national agencies and partners, as well as the people of different national and cultural backgrounds.

Client Orientation: Considers all those to whom services are provided to be “clients” and seeks to see things from clients’ point of view; Establishes and maintains productive partnerships with clients by gaining their trust and respect; Identifies clients’ needs and matches them to appropriate solutions; Monitors ongoing developments inside

and outside the clients' environment to keep informed and anticipate problems; Keeps clients informed of progress or setbacks in projects; Meets timeline for delivery of products or services to clients; Resolves conflict by pursuing mutually agreeable solutions.

QUALIFICATIONS:

Education: Advanced University Degree (Master's or equivalent) in Law Enforcement, Criminal Justice, Public Administration, Human Resources Management, Social Sciences, Development Studies (particularly in law enforcement), Change Management or other relevant field. A first level university degree with a combination of relevant academic qualifications and extensive experience in the security sector or law enforcement, including planning, administration and management may be accepted in lieu of the advanced university degree. Graduation from a certified police academy or law enforcement training institution is required.

Work Experience: Candidate must be in active police service possessing minimum of 7 years (9 years in absence of advanced university degree) of progressively relevant and active experience in law enforcement or security sector; 5 years of experience in strategic planning and management in at least one of the following areas is required: police operations, crime management, community engagement, police administration, capacity building and/or development. Practical experience in human and financial resources management, change management (particularly in law enforcement), security sector reform and/or restructuring in a related field is highly desirable. Previous UN or international experience is an advantage.

Rank: Superintendent of Police (equivalent to a Lieutenant Colonel in the military) or other service equivalent or higher.

Languages: For the post advertised, fluency in oral and written English is required. Knowledge of Somali or Arabic is an advantage.

Preference will be given to equally qualified women candidates.

Date of Issuance: 27 December 2022

In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations are requested to make "self-attestation" that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The exact wording of the self-attestation is outlined in para. 5.2 of the above mentioned Policy. The final decision on the selection of an individual to serve with the United Nations will also be subject to human rights screening.

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>